

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen waarbij Goochem diensten en begeleiding van welke aard dan ook aan haar Opdrachtgever levert. Deze Algemene Voorwaarden zijn te vinden op de website: www.goochem-rt.nl

2. Definities

A. Opdrachtnemer: Goochem*. Goochem staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer: 78581036

B. Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt. In geval van een minderjarige Cliënt, zijn beide ouders of gezaghebbers de Opdrachtgever.

C. Diensten: alle door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geleverde diensten individueel of in groepsverband, waaronder remedial teaching/workshops/training, en/of begeleiding.

D. Cliënt: degene die deelneemt aan het begeleidingstraject**.

3. Totstandkoming van de samenwerkingsovereenkomst

De samenwerkingsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van een dienst komt tot stand door ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever. Door ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst verklaart de Opdrachtgever kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden. De Algemene Voorwaarden worden samen met de samenwerkingsovereenkomst overhandigd tijdens het intakegesprek. De Opdrachtgever wordt er, tijdens het intakegesprek, op gewezen dat de Algemene Voorwaarden en de Privacy Verklaring ook te vinden zijn op de website.

4. Aanmelding, plaatsing en inschrijving

Aanmelding vindt per mail, via het contactformulier op de website of telefonisch plaats.

Plaatsing gebeurt op basis van beschikbaarheid van plek voor begeleiding, volgorde van aanmelding en in samenspraak met ouders/verzorgers. Indien er geen plek voor begeleiding beschikbaar is, wordt er een wachtlijst gehanteerd op volgorde van aanmeldingsdatum.

Zodra er een plek vrijkomt wordt steeds de eerstvolgende persoon van de wachtlijst benaderd.

Inschrijving vindt plaats tijdens het intakegesprek door het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst.

5. Inhoudelijke bepalingen

A. Met het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst gaat Opdrachtnemer een inspanningsverplichting, maar geen resultaatverplichting, wat wil zeggen dat zij geen resultaat kan garanderen.

B. Opdrachtgever geeft, na het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst, toestemming aan Opdrachtnemer om informatie over de hulpvraag van Cliënt en Opdrachtnemer uit te wisselen met medewerkers van de onderwijsinstelling waar Cliënt onderwijs volgt (of andere instellingen die betrokken zijn bij Cliënt), voor zover dit volgens Opdrachtnemer nodig is voor de begeleiding van de Cliënt.

C. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van hetgeen haar uit hoofde van haar beroepsuitoefening ter kennis komt in verband met de begeleiding van de Cliënt. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever per mail is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

6. Betalingsvoorwaarden

A. Het tarief voor de te leveren diensten is terug te vinden op de website:

www.goochem-rt.nl. Onder het uurtarief valt de contacttijd, alsook de voor- en nabereiding (samen 60 min.). Het is mogelijk dat er extra kosten in rekening gebracht worden voor de aanschaf van materiaal; dit staat vermeld op de website www.goochem-rt.nl en zal door de Opdrachtnemer gemeld worden aan de Opdrachtgever.

B. Er wordt maandelijks achteraf gefactureerd, ongeacht het resultaat van de inspanning van Goochem. Op de factuur wordt het aantal sessies in de betreffende maand aangegeven. Bij de eerste factuur wordt tevens de kosten voor het handelingsplan gefactureerd.

C. De Opdrachtgever verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na factuurdatum in volledigheid over te maken naar rekening van Goochem. Eventuele kosten die ontstaan bij het niet (tijdig) betalen, worden in rekening gebracht.

D. Bij het niet nakomen van financiële verplichtingen door de Cliënt of de Opdrachtgever, kan de Opdrachtnemer de Cliënt toegang tot de les ontzeggen en begeleiding per direct beëindigen. Zij zal dit per mail aankondigen.

F. De Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven jaarlijks per marktconform te verhogen. Een dergelijke verhoging wordt uiterlijk twee weken voor het einde van het betreffende kalenderjaar per brief of email aan de cliënt medegedeeld en zal gelden met ingang van het nieuwe kalenderjaar.

G. Onderwijs is vrijgesteld van BTW.

7. Verhinderung bij ziekte of onvoorziene omstandigheden

A. In geval van verhindering van de Cliënt dient dit uiterlijk 24 uur van tevoren te worden doorgegeven, bij overschrijding van deze termijn wordt de begeleidingstijd in rekening gebracht. Dit geldt ook voor annuleringen waarbij overmacht reden van annulering is. Onder overmacht wordt onder andere verstaan ziekte van zowel Cliënt als Opdrachtgever.

B. In geval van verhindering van Opdrachtnemer geeft zij dit uiterlijk 24 uur van tevoren door en wordt er gezocht naar een andere begeleidingsmogelijkheid in de betreffende week of in een schoolvakantie (schoolvakanties Noord-Holland), hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

C. In geval van ziekte van Opdrachtnemer, geeft zij dit voor 08.30 uur 's ochtends door.

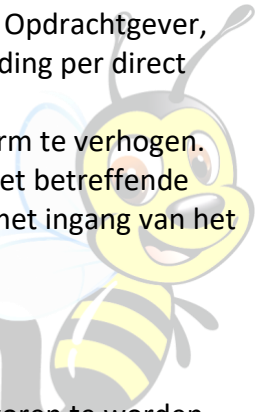
D. Tijdens schoolvakanties (Noord-Holland) en andere officiële vrije dagen zal er geen begeleiding plaatsvinden, tenzij dit in onderling overleg anders is afgesproken.

8. Duur en beëindiging

A. Beëindiging van de begeleiding is mogelijk na schriftelijk opzeggen. Goochem hanteert een opzegtermijn van vier lessen.

B. In geval van langdurige verhindering of ziekte van de Opdrachtnemer, zal zij moeite doen voor vervanging te zorgen. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

C. De samenwerkingsovereenkomst met Opdrachtnemer eindigt nadat de laatste sessie heeft plaatsgevonden en de kosten volledig zijn voldaan.



D. Na het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst wordt het dossier van de Cliënt zeven jaar bewaard en is uitsluitend toegankelijk voor Opdrachtnemer.

9. Aansprakelijkheid

A. De Cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de contacttijd als daarna.

B. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade die is ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

D. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens het bezoek aan de locatie van Goochem.

10. Intellectuele eigendomsrechten

Alle door Goochem geleverde materialen blijven intellectueel eigendom van Goochem.

Vermenigvuldiging en/of verspreiding ervan is uitsluitend toegestaan na toestemming van Goochem en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.

Bij verspreiding/vermenigvuldiging dient de naam van Goochem te worden vermeld.

11. Geschillen

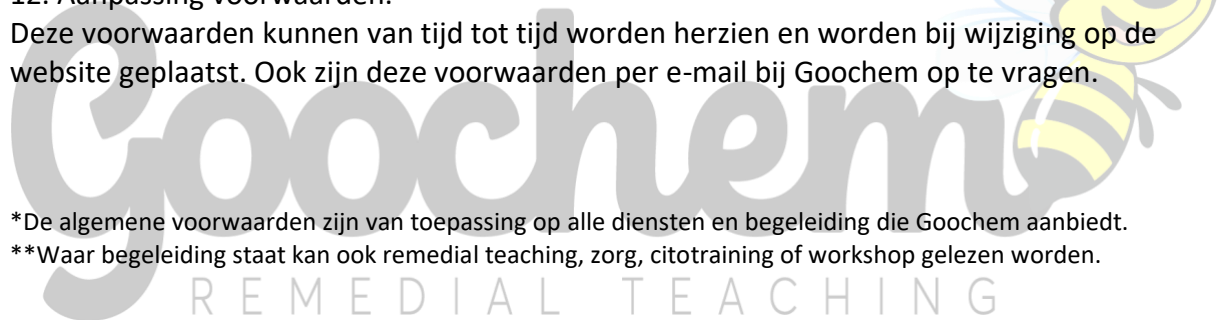
Op deze Algemene Voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit de overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Amsterdam.

12. Aanpassing voorwaarden.

Deze voorwaarden kunnen van tijd tot tijd worden herzien en worden bij wijziging op de website geplaatst. Ook zijn deze voorwaarden per e-mail bij Goochem op te vragen.

*De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en begeleiding die Goochem aanbiedt.

**Waar begeleiding staat kan ook remedial teaching, zorg, citotraining of workshop gelezen worden.



Goochem
REMEDIAL TEACHING

